



## **Preinscripció i matricula**

### **Curs 2020-2021**

#### **CANVIS EN EL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA**

##### **Sobre la presentació de la sol·licitud de preinscripció**

Per reduir el nombre de sol·licituds presentades físicament en els centres, s'admet la presentació de la sol·licitud de preinscripció i la documentació acreditativa mitjançant un correu electrònic a la bústia electrònica oficial de la llar d'infants o escola bressol demanada en primera opció, adjuntant-hi el model de sol·licitud disponible al web del Departament degudament emplenat (en format PDF o per fotografia de la sol·licitud) i de la documentació oportuna, escanejada o fotografiada.

Per tant, la sol·licitud de preinscripció es considera formalitzada amb l'enviament d'aquest correu electrònic, amb sol·licitud i la documentació acreditativa adjunta. La llar d'infants o l'escola bressol ha de contestar aquest correu justificant la recepció de la sol·licitud per a què el sol·licitant en tingui constància.

De manera excepcional, per als casos en què els sol·licitants no puguin fer la presentació telemàtica en els termes que s'ha exposat en els paràgrafs anteriors, els centres hauran d'organitzar la presentació de sol·licituds assignant una cita prèvia per l'accés al centre. Aquesta assignació es gestionarà amb una eina corporativa que es posarà a disposició dels centres i els usuaris, o per telèfon. La finalitat de la cita prèvia es gestionar els períodes d'atenció al públic i evitar cues i aglomeracions. Els properes dies s'informarà al Portal de centres de les instruccions per a la utilització de la nova eina telemàtica de gestió de les cites prèvies. Els centres han de preveure la gestió telefònica de les cites prèvies, des de primer dia del termini de presentació telemàtica de les sol·licituds, per aquelles persones que no puguin fer ús de l'eina telemàtica.

Es poden acceptar sol·licituds presentades fora de termini, abans de la finalització del període de reclamacions.

Les sol·licituds es podran presentar telemàticament durant tot el període de presentació de sol·licituds. En canvi, l'atenció presencial a la llar d'infants o escola bressol per a la presentació de sol·licituds només es podrà fer durant una part d'aquest període.

## CALENDARI

Els ajuntaments que en exercici de les seves competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants a les llars d'infants o a les escoles bressol públiques poden establir un calendari propi. El calendari ha d'estar comprès entre el 13 de maig i el 25 de juny de 2020.

Si no s'estableix cap calendari propi, i en tot cas per a les llars d'infants del Departament d'Educació, el calendari és el següent:

- Període de presentació de sol·licitud de preinscripció: 13 a 22 de maig
- Matrícula: 17 al 23 de juny

## Documentació que cal presentar durant el termini de preinscripció:

De manera presencial:

- La sol·licitud de preinscripció, que trobareu a la pagina web de l'Ajuntament de Rosselló)
- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres
- Original i fotocòpia del DNI del alumne/a, si en té.
- Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI);

De manera telemàtica, la mateixa documentació però en aquest cas escanejada en format PDF.

Documentació que cal presentar a efectes de barem

- Documentació acreditativa del lloc de treball, si aquest és el que s'al·lega.
- Certificació municipal de convivència i resguard de la renovació del DNI quan el domicili que s'al·lega no coincideixi amb el del DNI.
- Carnet de família nombrosa o monoparental vigent, si s'al·lega aquesta condició
- Documentació acreditativa de les circumstàncies econòmiques, si s'al·leguen a efectes de barem. (Beneficiari/ària de la prestació econòmica de renda mínima d'inserció).
- Fotocòpia del certificat de disminució expedit pel Departament de Benestar social i Família, si s'al·lega aquesta circumstància.
- Informe/certificat emès per un metge del sistema públic de salut on acrediti la malaltia diagnosticada.



## **Sobre la matrícula a la llar d'infants o escola bressol**

La llar d'infants o escola bressol ha de gestionar el tràmit de la matrícula a través de cites prèvies, utilitzant l'eina corporativa o el telèfon.

També es podrà substituir la gestió presencial per una confirmació de matrícula i l'enviament de la documentació necessària a través d'un correu electrònic a la bústia oficial de la llar d'infants o escola bressol. En aquest cas, s'ha de respondre al correu de confirmació, com a justificant de la formalització de la matrícula.

## **Barems i criteris de prioritat d'admissió**

### **Criteris generals**

#### **Renda per càpita de la unitat familiar:**

Quan el pare o la mare, el tutor o la tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció o acreditin recursos totals per càpita inferiors a la tercera part d'aquesta: **10 punts**

#### **Domicili de l'alumne/a o, si s'escau, del lloc de treball del pare, la mare, el tutor/a:**

- Quan, a instància del pare o la mare, el tutor o la tutora, es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'alumne/a, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest és al mateix municipi: **20 punts**.
- Quan el domicili de la persona sol·licitant és al mateix municipi de Rosselló: **30 punts**.

#### **Existència de germans matriculats al centre docent:**

Quan l'alumne/a té germans escolaritzats al centre en el moment que es presenta la preinscripció: **40 punts**

#### **Discapacitat en l'alumne/a, el pare, la mare o els germans:**

Quan l'alumne/a, el pare, la mare, el tutor o la tutora, un germà o una germana de l'alumne/a acreditin discapacitat: **10 punts**



### **Criteris complementaris**

#### **Condicó legal de família nombrosa o monoparental:**

Quan el o la sol·licitant figura en un títol vigent que acrediti la consideració legal de família nombrosa o monoparental: **15 punts**

Si l'alumne té una **malaltia crònica** que afecta el seu sistema digestiu, endocrí, inclosos els celíacs: 10 punts

Haurà d'aportar informe/certificat emès per un metge del sistema públic de salut on acrediti la malaltia diagnosticada.

Si, després de l'aplicació dels criteris de prioritat anteriorment esmentats, subsisteix la situació d'empat, s'aplicaran els criteris segons indiqui el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Rosselló, maig de 2020